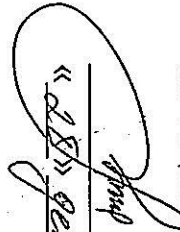


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Златоустовского городского округа
по социальным вопросам

 Н.А. Ширкова
«28» декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 гг.

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа»

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2025	Дата начала действия
31.12.2025	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
91.01.	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

ЧАСТЬ 1 СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ I.

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационного писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню

12.2

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Юридические и физические лица, органы местного самоуправления, исполнительные органы

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год 1-й планового периода	2027 год 2-й планового периода	В процентных	В абсолютных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.0.01220002003	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акций, ликвидации последствий чрезвычайных			Очная, заочная		Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100	100	100	5	5
						Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100	100	100	5	5
						Доля социально-правовых запросов, поступивших	процент	744	88	88	88	5	4

	пронисшествия, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.	электронной почтой	Доли обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	процент	744	0	0	0	5	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги										
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2025 год	2026 год 1-й год планового периода	2027 год 2-й год планового периода	2025 год	2026 год 1-й год планового периода	2027 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.P.76.0	Исполнение запросов о	Очная,	Количество	единица	642	96	96	96	-	-	-	5	5			

.01220002003	подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождение службы в Вооруженных Силах, участия в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственным и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий:	заочная		исполнен-ных тематических запросов													
		Количество исполнен-ных социально-правовых запросов		единица	642	4951	4951	4951	-	-	-	-	-	5	248		
		Количество исполнен-ных запросов, направ-ленных в иностранные государства		единица	642	10	10	10	-	-	-	-	5	1			

4. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативно правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
Приказ	Архив ЗГО	15.03.2017	21
			«Об утверждении прейскуранта цен»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в городе Гааге 5 октября 1961 года;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон СССР от 24 июня 1991 года № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию";
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Совета Министров СССР от 12 ноября 1990 года № 1135 «Об одобрении и внесении в Верховный Совет СССР предложения о присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронного документа";
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 18 июля 2012 г. N 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области» (в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 24.10.2012 N 550-П, от 20.02.2013 N 56-П, от 22.10.2013 N 420-П, от 19.02.2014 N 47-П, от 19.03.2014 N 89-П, от 16.07.2014 N 356-П, от 20.08.2014 N 418-П, от 16.09.2014 N 492-П, от 19.11.2014 N 624-П, от 18.03.2015 N 98-П, от 15.07.2015 N

354-П, от 21.10.2015 N 558-П, от 16.02.2016 N 83-П, от 23.03.2016 N 151-П, от 20.07.2016 N 398-П, от 28.11.2016 N 647-П, от 20.12.2016 N 708-П, от 26.04.2017 N 222-П, от 27.06.2017 N 349-П, от 18.07.2017 N 398-П, от 20.09.2017 N 514-П, от 20.10.2017 N 569-П, от 20.02.2018 N 90-П, от 18.04.2018 N 174-П, от 31.07.2018 N 370-П, от 24.09.2018 N 457-П, от 17.04.2019 N 184-П, от 17.04.2019 N 200-П, от 24.07.2019 N 339-П, от 03.10.2019 N 433-П, от 25.12.2019 N 595-П, от 20.02.2020 N 70-П, от 19.03.2020 N 127-П, от 30.04.2020 N 177-П, от 30.07.2020 N 378-П, от 04.12.2020 N 655-П, от 02.06.2021 N 213-П);

- Устав муниципального образования Златоустовский городской округ;
- Решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 05.02.2018 № 4-ЗГО «Об утверждении Положения об общих принципах организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа»;
- Устав Архива ЗГО, утверждённый распоряжением главы Златоустовского городского округа от 16.09.2019 г. № 2211-р;
- Постановление Администрации Златоустовского городского округа 28.08.2018 г. № 353-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями»».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальных стендах в помещениях архива	- Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требований, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователя; - основания для отказа в предоставлении государственной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	

Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа»	- Административный регламент муниципального учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; - перечень организаций (архивных фондов), передающих документы в Архив ЗГО	По мере необходимости
Средства массовой информации	- Публикации в газетах, журналах, выступлениях по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости

ЧАСТЬ II СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

РАЗДЕЛ I.

1. Наименование работы: Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному, региональному
перечню

12.1

2. Категории потребителей работы: юридические лица и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Код	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год 1-й планового периода	2027 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.1. 01210001002	Обслуживание пользователей в читальном зале архива			Очная		Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего количества выданных архивных документов	процент	744	100	100	100	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2025 год	2026 год 1-й год планового периода	2027 год 2-й год планового периода	2025 год	2026 год 1-й год планового периода	2027 год 2-й год планового периода	В процентных	В абсолютных показателях	
910112.Р.76.1.0121 0001002	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Очная		Количество посещений читального зала	единица	642	310	310	310	-	-	-	5	15
								Количество архивных документов, выданных пользователям	единица	642	26055	26055	26055	-	-	-	5	1250

4. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативно правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации № 375, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 584, Федеральной службы безопасности Российской Федерации № 352 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»;
- Решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2005 № 105-ЗГО «Об утверждении Положения об общих принципах организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа»;
- постановление Администрации Златоустовского городского округа от 04.07.2017 № 276-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам (копиям) и справоочно-поисковым средствам к ним».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на информационных стендах в помещениях архива	- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержание нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователя; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере необходимости
Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа»	- Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» - перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО; - адрес и телефоны муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа», в том числе адреса электронной почты;	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Средства массовой информации	- публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному, региональному
перечню

12.5

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование показателя	Единица измерения			2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	В процентном соотношении	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.76.1.0125 0002000	Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и			В соответствии с планом-графиком		Количество архивных документов, подвергнутых проверке наличия и состояния дел	единица	642		24684	24684	24684	-	-	-	5	1234

физического состояния, выдача, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при чрезвычайных ситуациях; создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно- профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета. Организация хранения, обеспечение и контроль	Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги	единиц а	642		20000	20000	20000	-	-	-	5	1000
	Количество особо ценных документов, на которые создан страховой фонд	единиц а	642		0	0	0	-	-	-	-	-
	Количество отреставрирован ных архивных документов	единиц а	642		80	80	80				5	4

нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдача, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при чрезвычайных ситуациях; создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета	Количество документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку	единиц а	642		0	0	0	-	-	-	-	-
--	--	-------------	-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование работы: Комплектование архивными документами

12.6

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному, региональному
перечню

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества работ	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год 1-й планового периода	2027 год 2-й планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910112.P.76.L.01260002002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2025 год	2026 год 1-й год планового периода	2027 год 2-й год планового периода	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год 1-й год планового периода	2027 год 2-й год планового периода	В процентных	В абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.76.1.01260002002	Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечении сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии, утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и	В соответствии с планом-графиком	Количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой, научно-технической, документальной, документов личного происхождения)	единица	642					788	788	788	-	-	-	5	39
			Количество принятых документов на специальных носителях (фото, фоно, видео)	единица	642					10	-	-	-	-	-	5	-

длительности хранения и согласование (расмотрение) описей дел по личному составу, обучающихся в процессе деятельности организаций - источников комплектования, прием дел (документов) на хранение, передача документов из архива в архив; согласование (расмотрение) инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб		Количество принятых документов по личному составу	единиц а	642		4028	4028	4028	-	-	-	5	201
		Количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единиц а	642		652	652	652	-	-	-	5	33
		Количество документов на специальных носителях (фото, фоно, видео), отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единиц а	642		10	10	10	-	-	-	5	0
		Количество упорядоченных документов по личному составу	единиц а	642		1912	1912	1912	-	-	-	5	96
		Количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива	единиц а	642		1	1	1	-	-	-	5	0

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному, региональному
перечню

12.8.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги							
				2025 год	2026 год 1-й	2027год д 2-й	2025 год (очер ед- ной фина н- совы й год)	2026 год 1- го д	2027го д 2-й год								
наим ено- вани е показ а- тела	наим ено- вани е показ ате- ли	наим ено- ван ие показ ате- ли	наименование показателя	наим енова ние	Код по ОКЕ И	Опис ание работ ы	год (очере д- ной финан- совый год)	год 1-й	год 2-й	год (очер ед- ной фина н- совы й год)	год 1- го д	год 2-й год	про- цен- тах	В абсо- лютны х показа- телях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет	очно, заочно		Количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков и других информационных мероприятий	едини ца	642		10	10	10	-	-	-	5	0			
910112.Р.76.1.0128 0002002			Количество подготовленных выставок документов; статей и публикаций; радио и телепередач	едини ца	642		3	3	3	-	-	-	5	0			
			Количество участников ин-формационных мероприятий	челов ек	792		120	120	120	-	-	-	5	8			
			Количество изданий (сборников документов), в том числе в электронном виде	едини ца	642		0	0	0	-	-	-	5	0			

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному, региональному
перечню

12.9.

3.3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.3. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	Единица измерения			наименование	Код по ОКЕИ	Описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год 1-го планового периода	2027 год 2-й планового периода	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год 1-го планового периода	2027 год 2-й планового периода	В процентных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
910112.Р.76.1.0129 0001002	Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним					Очно, заочно	Количество посещений интернет-сайта	единица	642		600	600	600	-	-	-	5	30	
							Количество записей в информационно-поисковых системах размещенных, на интернет-сайте	единица	642		0	0	0	-	-	-	-	-	
							Количество посещений автоматизированной информационной поисковой системы «АИС-Архив»	единица	642		0	0	0	-	-	-	-	-	-

ЧАСТЬ III ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- 1) ликвидация (реорганизация) Архива ЗГО;
- 2) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 3) прекращение финансового обеспечения муниципального задания;
- 4) снятие плановых показателей;
- 5) чрезвычайная ситуация;
- 6) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля) за выполнением муниципального задания отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме проведения анализа представляемой отчетности	ежеквартально, за год, предварительный отчет о выполнении муниципального задания	Курирующий заместитель Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа, бухгалтерия Администрации Златоустовского городского округа
Контроль в форме выездной проверки (определение достоверности информации, предоставленной учреждением)	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Курирующий заместитель Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа, бухгалтерия Администрации Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания формируются согласно приложению 2 к Положению о Порядке формирования муниципального задания учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого Постановлением Администрации Златоустовского городского округа № 309-п от 12.07.2016 г. (с изменениями на основании постановлений Администрации ЗГО от 15.09.2017 № 401-П, от 29.11.2019 № 465-П, от 21.10.2021 № 474-П) и размещается на официальном сайте www.buz.gov.ru в установленном порядке.
- 4.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, предварительный отчёт – один раз в год.
- 4.2. Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания:
- 4.2.1. Срок предоставления ежеквартального отчёта о выполнении муниципального задания - до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- 4.2.2. Срок предоставления годового отчёта о выполнении муниципального задания - до 29 ноября текущего года;
- 4.2.3. Срок предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания - до 12 января следующего года за отчётный период.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- представление детальной информации о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в том числе просроченной, – ежеквартально, не позднее до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
 - представление бухгалтерских отчётов – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным;
 - учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);
 - учреждение вправе по согласованию с Учредителем определять направления, а также объёмы выплат, в пределах объёма субсидий на выполнение одного муниципального задания;
 - допустимое (возможное) отклонение части муниципального задания, в пределах которого его часть считается выполненной – не более 5%.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, отсутствуют.

Директор



З.Г. Фаизов

28.12.2024